

**BORANG PERMOHONAN GUGUR KURSUS KOKURIKULUM  
SEMESTER \_\_\_\_\_ SIDANG AKADEMIK \_\_\_\_\_**

**PERINGATAN PENTING**

- **Perhatian** - Tarikh akhir pengguguran kursus adalah pada minggu ke-6 pengajaran dan pembelajaran sahaja
- Pengguguran kursus selepas minggu ke-6 perlu mendapatkan kelulusan Timbalan Naib Canselor Akademik & Antarabangsa sebelum permohonan diteruskan

**PERINGATAN KEPADA PELAJAR-SILA BACA DENGAN TELITI**

- Sila kembalikan borang permohonan ke pejabat pentadbiran Pusat Rancangan Kokurikulum.
- Pastikan borang permohonan mendapat pengesahan/kelulusan Pengerusi Rancangan terlebih dahulu.
- Permohonan gugur kursus **pada minggu pertama tidak akan dikenakan sebarang denda** (rujuk tarikh yang ditetapkan dalam notis hebahan).
- Permohonan selepas minggu **ke-2 hingga minggu ke-6** akan dikenakan (PENALTI/DENDA) **RM50.00** untuk setiap kursus.
- Anda bertanggungjawab untuk menyemak dengan **UNIT PEPERIKSAAN** selepas minggu ke-6 bagi mendapatkan status permohonan.
- Anda dinasihatkan menyimpan salinan permohonan untuk rujukan kelak.

**1. MAKLUMAT PELAJAR**

NAMA PENUH : \_\_\_\_\_

NO. K/P : \_\_\_\_\_ PROGRAM PENGAJIAN : \_\_\_\_\_

NO. TELEFON : \_\_\_\_\_

EMEL : \_\_\_\_\_ TAHUN PENGAJIAN : \_\_\_\_\_

**2. MAKLUMAT KURSUS**

KOD KURSUS : \_\_\_\_\_ UNIT : \_\_\_\_\_

TAJUK KURSUS : \_\_\_\_\_ JENIS : \_\_\_\_\_

KOD ALASAN : \_\_\_\_\_

(sila rujuk sebelah) \_\_\_\_\_

NYATAKAN ALASAN : \_\_\_\_\_

(jika lain-lain) \_\_\_\_\_

**3. ULASAN PENERUSI RANCANGAN**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TANDATANGAN DAN CAP : \_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_

**4. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

PEGAWAI/STAF : \_\_\_\_\_ TARIKH : \_\_\_\_\_

CATATAN : \_\_\_\_\_

## PANDUAN KOD ALASAN

01	PERTINDAHAN WAKTU KULIAH	06	KESILAPAN SEMASA PENDAFTARAN
02	TIDAK DIBENARKAN/PRA SYARAT	07	UNIT TELAH MENCUKUP
03	TELAH LULUS	08	PENGURANGAN JUMLAH UNIT
04	PENUKARAN PENGAJIAN/MAJOR	09	KEKANGAN MASA
05	KURSUS AUDIT (Y)	10	LAIN-LAIN
<b>JIKA ATAS ALASAN KESIHATAN – SILA SERTAKAN SURAT PENGESAHAN DOKTOR</b>			

## NAMA PENGARAH, TIMBALAN PENGARAH DAN Pengerusi RANCANGAN

<b><u>Pengarah</u></b> Profesor Madya Dr. Mohamad Haafiz Mohamad Kassim Pusat Rancangan Kokurikulum Emel: mhaafiz@usm.my	<b><u>Timbalan Pengarah</u></b> Profesor Madya Dr. Mohd Sayuti Hassan Pusat Rancangan Kokurikulum Emel: sayuti@usm.my
<b><u>Pengerusi Tentera Darat, Laut dan Udara (PALAPES)</u></b> Mejar Profesor Madya Ir.Ts. Dr. Mohd Hazizan Mohd Hashim Pusat Pengajian Kejuruteraan Bahan & Sumber Mineral Emel: mohd_hazizan@usm.my	<b><u>Pengerusi Pasukan Sukarelawan Polis Siswa/Siswi (SUKSIS)</u></b> Profesor Madya Dr. Nazaruddin Zainun Pusat Penerbit Emel: naza@usm.my
<b><u>Pengerusi Siswa Siswi Pertahanan Awam Malaysia (SISPA)</u></b> Prof. Madya Dr. Ahmad Tajuddin Othman Pusat Rancangan Kokurikulum Emel: judane@usm.my	<b><u>Pengerusi Pasukan Bantuan Kecemasan Bulan Sabit Merah</u></b> Dr. Zarina Md Nor Pusat Pengajian Pendidikan Jarak Jauh Emel: zarina_nor@usm.my
<b><u>Pengerusi Pasukan Ambulans St. John</u></b> Dr. Rozniza Zaharudin Pusat Pengajian Ilmu Pendidikan Emel: roz@usm.my	<b><u>Pengerusi Rancangan Khidmat Komuniti</u></b> Dr. Noor Alyani Nor Azazi Pusat Pengajian Sains Kemasyarakatan Emel: nooralyani@usm.my
<b><u>Pengerusi Rancangan Sukan</u></b> Dr.Siti Nasuha Hamzah Pusat Pengajian Sains Kajihayat Emel: sitinasuha@usm.my	<b><u>Pengerusi Rancangan Kebudayaan</u></b> Dr. Siti Zuraidah Md Osman Pusat Pengajian Ilmu Pendidikan Emel: sitizuraidah@usm.my
<b><u>Pengerusi Rancangan Keusahawanan</u></b> Profesor Madya Dr. Mohd Sayuti Hassan Pusat Rancangan Kokurikulum Emel: sayuti@usm.my	<b><u>Pengerusi Rancangan Inovasi &amp; Kelestarian</u></b> Profesor Madya Dr. Noor Haida Mohd Kaus Pusat Pengajian Sains Kimia Emel: noorhaida@usm.my